

**AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN****PROCESO CAS P.S 074-2020- MIDIS-PNPDS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de los siguientes profesionales:

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Especialista III en Inversiones y Presupuesto	078 - UPPM	01	S/ 8,500	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Especialista I en Articulación	079 - UAC	01	S/ 6,500	Unidad de Acompañamiento
Especialista Técnico Territorial	080 - UAC	01	S/ 6,500	Unidad de Acompañamiento
<b>TOTAL</b>		03		

**2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)**

Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y Unidad de Acompañamiento.

**3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Unidad de Administración

**4. Base legal**

- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°04-2020-MIDIS/PNPDS-DE "Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE LOS PUESTOS****ESPECIALISTA III EN INVERSIONES Y PRESUPUESTO (COD. 078-UPPM)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Experiencia general:</b> Experiencia laboral general no menor de cuatro (04) años en entidades públicas o privadas.</li> <li>- <b>Experiencia Específica:</b> Experiencia laboral específica no menor de cuatro (04) años en formulación y evaluación, ejecución, seguimiento y/o gestión de proyectos de inversión</li> <li>- <b>Experiencia en el Sector Público:</b> Experiencia laboral específica no menor de dos (02) años en el sector público, en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión.</li> </ul>



<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proactividad</li> <li>- Confidencialidad.</li> <li>- Orientación a resultados.</li> <li>- Trabajo en Equipo.</li> <li>- Razonamiento Lógico.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- *Acreditar Título Universitario en Ciencias Sociales, Administración, Economía, Ingeniería Industrial y/o carreras afines.</li> </ul>
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- *Acreditar Programa de Especialización o Diplomado en Inversión Pública, no menor de 90 horas.</li> <li>- Curso en proyectos de Inversión Pública, no menor de 12 horas.</li> <li>- Curso en Gestión de Presupuesto en materia de personal y/o Presupuesto por Resultados en entidades públicas, no menor de 12 horas.</li> </ul>
<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones</li> <li>- Gestión Pública.</li> <li>- Gestión de Proyectos bajo el enfoque PMI.</li> <li>- Formulación y evaluación, ejecución, seguimiento y/o gestión de proyectos de inversión.</li> <li>- STATA básico.</li> </ul> <p>(Se verificarán en la etapa de entrevista)</p>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Word, Power Point y Prezi (Básico)</li> <li>- Excel (Intermedio)</li> </ul>

**ESPECIALISTA I EN ARTICULACIÓN (COD. 079-UAC)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general no menor de dos (02) años.</li> <li>- <b>Experiencia Específica:</b> Experiencia profesional en cargos similares mínima de un (01) año, en funciones relacionadas al perfil del puesto.</li> <li>- <b>Experiencia en el Sector Público:</b> Experiencia profesional en el sector público desempeñando cargos similares, mínimo un (01) año en oficinas, programas sociales, en el Sector Público.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proactividad</li> <li>- Adaptabilidad</li> <li>- Dinamismo</li> <li>- Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- *Acreditar Bachiller en Ciencias Sociales (Antropología, Sociología, Trabajo Social,) o Ciencias de la Salud o Economía o Comunicación Social.</li> </ul>
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- *Acreditar Curso Gestión pública y/o afines, no menor de 12 horas.</li> <li>- Diplomado en Proyectos sociales y/o afines, no menor de 90 horas.</li> </ul>



<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del enfoque de discapacidad, género, interculturalidad y derechos humanos.</li> <li>- Conocimiento de gestión territorial.</li> <li>- Elaboración de informes técnicos.</li> </ul> <p>(Se verificarán en la etapa de entrevista)</p>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Word, Excel, Power Point y Prezi (Básico)</li> </ul>

**ESPECIALISTA TÉCNICO TERRITORIAL(COD. 080-UAC)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral general no menor de dos (02) años.</li> <li>- <b>Experiencia Específica:</b> Experiencia profesional en cargos similares mínima de un (01) año, en funciones relacionadas al perfil del puesto.</li> <li>- <b>Experiencia en el Sector Público:</b> Experiencia profesional en el sector público desempeñando cargos similares, mínimo un (01) año en oficinas, programas sociales, en el Sector Público.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proactividad</li> <li>- Adaptabilidad</li> <li>- Dinamismo</li> <li>- Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- *Acreditar Bachiller Ciencias Sociales (Antropología, Sociología, Trabajo Social,) o Ciencias de la Salud o Economía o Comunicación Social.</li> </ul>
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- *Acreditar Curso en Análisis de Datos en la Investigación y/o afines, no menor de 12 horas.</li> </ul>
<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del enfoque de discapacidad, género, interculturalidad y derechos humanos.</li> <li>- Conocimiento de gestión territorial.</li> <li>- Elaboración de informes técnicos.</li> <li>- Conocimiento en capacitación para adultos</li> </ul> <p>(Se verificarán en la etapa de entrevista)</p>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Word, Excel, Power Point y Prezi (Básico)</li> </ul>

**NOTA:**

El postulante deberá leer las bases generales que rigen los procesos CAS, que se encuentra en la página WEB del "Programa Contigo.

\*La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los candidatos que no lo hagan serán descalificados.

Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.

**III. FUNCIONES:****ESPECIALISTA III EN INVERSIONES Y PRESUPUESTO (COD. 078-UPPM)**



- a. Efectuar el Informe Técnico para la propuesta de la Unidad Formuladora del Programa CONTIGO.
- b. Efectuar el análisis de los antecedentes técnicos y legales en otros programas para la propuesta de la Unidad Formuladora del Programa CONTIGO.
- c. Elaborar la propuesta de Organigrama y Funciones de la Unidad Formuladora del Programa CONTIGO.
- d. Llevar a cabo la evaluación del POI del Programa y otros documentos de Gestión para la propuesta.
- e. Realizar los reportes de certificados de crédito presupuestario.
- f. Elaborar el TDR para primera propuesta de PIP.
- g. Elaborar reportes de Notas Modificadorias.
- h. Elaborar reportes de seguimiento del avance de ejecución presupuestal.
- i. Ejercer las demás funciones que se le asignen en el ámbito de su competencia.

### **ESPECIALISTA I EN ARTICULACIÓN (COD. 079-UAC)**

- a. Proponer y ejecutar actividades relacionadas a la capacitación y fortalecimiento de capacidades de los aliados estratégicos en territorio bajo cualquier modalidad (presencial, virtual o mixta).
- b. Proponer y ejecutar actividades relacionadas a la articulación territorial, intergubernamental e intersectorial con aliados estratégicos.
- c. Ejecutar las acciones, actividades y procesos técnicos orientados a la implementación de la estrategia de acompañamiento al usuario/a con énfasis en la articulación para el acceso a servicios complementarios.
- d. Elaborar, actualizar e implementar el plan de acompañamiento territorial en el marco de la estrategia de acompañamiento y los documentos de gestión y planificación del programa.
- e. Participar en comisiones y equipos de trabajo, atendiendo las necesidades de la unidad, de acuerdo a la especialidad del cargo.
- f. Diseñar e implementar estrategias dirigidas a brindar asistencia técnica a los aliados estratégicos en territorio.
- g. Elaborar y proponer documentos técnicos, como guías, manuales, protocolos y otros que permitan fortalecer la gestión del acompañamiento de la unidad.
- h. Elaborar informes técnicos sobre los procedimientos de la unidad y otros que sean que sean solicitados por la jefatura.
- i. Brindar soporte y apoyo a las acciones de acompañamiento en la implementación de las funciones asignadas a la unidad.
- j. Brindar soporte y acompañamiento a las unidades territoriales para el desarrollo de sus funciones.

### **ESPECIALISTA TÉCNICO TERRITORIAL(COD. 080-UAC)**

- a. Ejecutar actividades relacionadas a la articulación territorial, intergubernamental e intersectorial.
- b. Ejecutar las acciones, actividades y procesos técnicos de la implementación de la estrategia de acompañamiento al usuario/a.
- c. Elaborar, actualizar e implementar el plan de acompañamiento territorial a nivel de usuario/ hogar y comunidad en relación a los instrumentos de gestión y planificación del programa.
- d. Participar en comisiones y equipos de trabajo, atendiendo las necesidades de acuerdo a la especialidad del cargo.
- e. Participar de las acciones de capacitación presencial y /o virtual dirigidos a los aliados estratégicos de las regiones asignadas.
- f. Proponer, a la unidad de acompañamiento: guías, manuales, protocolos y otros documentos que permitan fortalecer la intervención que desarrolle la unidad.
- g. Elaborar informes técnicos de los instrumentos y herramientas que corresponda a la implementación de la estrategia de acompañamiento.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión  
no Contributiva a Personas con Discapacidad  
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

- h. Apoyar en acciones de acompañamiento que desarrollen los Especialistas.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección: El servicio será prestado en: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar-Lima
Modalidad de Trabajo	Podrá ser de manera remota o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional.
Plazo de duración del contrato	<b>Inicio:</b> A la suscripción del contrato. <b>Término:</b> 31 de Diciembre del 2020. (Con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal).

**Nota:** El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico. [seleccion.consultas@contigo.gob.pe](mailto:seleccion.consultas@contigo.gob.pe)