

**AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN
PROCESO CAS P.S 073- 2020- MIDIS-PNPDS****(01) ESPECIALISTA I CONTABLE FINANCIERO NORMATIVO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar el/los servicio/s de un (01) profesional que se desempeñe como Especialista I Contable Financiero Normativo para la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Especialista I Contable Financiero Normativo	073-UJPPM	01	S/ 6,500	Unidad De Planeamiento, Presupuesto y Modernización
TOTAL		01		

2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)

Unidad De Planeamiento, Presupuesto y Modernización

3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación

La Unidad de Administración.

4. Base legal

- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075- 2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°04-2020-MIDIS/PNPDS-DE "Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general: Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años en entidades públicas o privadas.- Experiencia Específica:



	<p>Experiencia laboral específica no menor de cinco (05) años.</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia en el Sector Público: Experiencia laboral específica no menor de cuatro (04) años en Auditoría contable.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Proactividad.- Confidencialidad.- Orientación a resultados.- Trabajo en Equipo.- Razonamiento lógico.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Acreditar Título profesional en Contabilidad con Colegiatura y habilitación Vigente.- Acreditar ser egresado de Maestría en Gestión Pública, Administración de Empresas o Negocios.
Cursos y Programas de especialización requeridos	<ul style="list-style-type: none">- Programa de Especialización en manejo de SIAF no menor de 90 horas.- Curso en Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA no menor de 12 horas.- Curso en Seguimiento y/o Control Gubernamental no menor de 12 horas.
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	<ul style="list-style-type: none">- Costos y Presupuestos.- Conocimiento en Presupuesto Público- Análisis Financieros.- Marco normativo institucional. <p>(Se verificarán en la etapa de entrevista)</p>
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	<ul style="list-style-type: none">- Word y Power Point (básico)- Excel (intermedio)

II. FUNCIONES:

- a. Revisar y emitir opinión sobre las normativas vigentes en materia presupuestal que influyan en los avances de gasto del Programa Contigo.
- b. Solicitar requerimientos de información para el desarrollo y seguimiento de la ejecución del gasto en las metas asignadas al POI 2020.
- c. Revisar la normativa presupuestal del Programa Contigo, emitida por el Ministerio de Inclusión Social en el año 2020.
- d. Revisar las normativas emitidas por el Programa Contigo que intervienen en la elaboración del POI.
- e. Elaborar informes técnicos administrativos contables sobre el seguimiento a la ejecución de actividades a desarrollarse en el marco del POI, de acuerdo al cuadro de necesidades establecidas en el aplicativo SIGA.
- f. Revisar los planes de trabajo elaborados por las Unidades de Acompañamiento y Operaciones.
- g. Participar en la preparación del presupuesto anual.
- h. Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Contable y Financiero.
- i. Revisar y visar resoluciones de comité de evaluación, contratos, convenios y adendas sobre los asuntos de la gestión administrativa y contable financiera del Programa Contigo.
- j. Ejercer las demás funciones que se le asignen en el ámbito de su competencia.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión
no Contributiva a Personas con Discapacidad
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El servicio será prestado a la Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar - Lima, el cual podrá ser de manera remota o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional.
Duración del contrato	Inicio: A la suscripción del contrato. Término: Al 31 de Diciembre del 2020 (Con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal)
Remuneración mensual	S/ 6,500 (seis mil quinientos Nuevos Soles). Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	De requerirse deberá realizar viajes

Nota: El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico seleccion.consultas@contigo.gob.pe