

**AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN****PROCESO CAS P.S 081- 2020- MIDIS-PNPDS****(01) ESPECIALISTA I CONTABLE FINANCIERO NORMATIVO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar el/los servicio/s de un (01) profesional que se desempeñe como Especialista I Contable Financiero Normativo en la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Especialista I Contable Financiero Normativo	083-UPPM	01	S/. 6,500	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
TOTAL		01		

2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)

La Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.

3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Administración.

4. Base legal

- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°04-2020-MIDIS/PNPDS-DE "Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general: No menor de cuatro (04) años en el sector público y privado.- Experiencia Específica:



	No menor de dos (02) años de experiencia específica en entidades públicas o privadas en funciones similares. - Experiencia en el Sector Público: No menor de dos (02) años en el sector público, en auditoría contable
Habilidades o Competencias	- Proactividad. - Confidencialidad. - Transparencia. - Trabajo en Equipo. - Razonamiento Lógico
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Acreditar Título profesional en la carrera profesional de: Contabilidad. - Con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y Programas de especialización requeridos	- Acreditar Programa de Especialización en Sistemas de Gestión Gubernamental o afines, no menor a 90 horas.
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	- Conocimiento en Presupuesto Público - Análisis Financieros. (Se verificarán en la etapa de entrevista)
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	Word, Power Point (básico) y Excel (avanzado)

NOTA:

El postulante deberá leer las bases generales que rigen los procesos CAS, que se encuentra en la página WEB del "Programa Contigo"

* La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los candidatos que no lo hagan serán descalificados. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora

III. FUNCIONES:

- a. Revisar la normativa presupuestal del Programa Contigo, emitida por el Ministerio de Inclusión Social en el año 2020
- b. Revisar la consolidación de la información financiera contable a través del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP para la Ejecución de los Estados Financieros del Programa Contigo.
- c. Revisar las normativas emitidas por el Programa Contigo que intervienen en la elaboración del POI.
- d. Revisar los planes de trabajo elaborados por las Unidades de Acompañamiento y Operaciones.
- e. Elaborar informes técnicos administrativos contables sobre el seguimiento a la ejecución de actividades a desarrollarse en el marco del POI, de acuerdo al cuadro de necesidades establecidas en el aplicativo SIGA.
- f. Revisar y visar resoluciones de comité de evaluación, contratos, convenios y adendas sobre los asuntos de la gestión administrativa y contable financiera del Programa Contigo.
- g. Participar en las reuniones técnicas de trabajo con las diferentes unidades del Programa Contigo, para dar soporte normativo y presupuestal vigente.
- h. Revisar el proceso de conteo de registros y provisiones conforme a las normas financieras y tributarias vigentes del Programa Contigo.
- i. Analizar y evaluar los requerimientos de información para el desarrollo y seguimiento de la ejecución del gasto en las metas asignadas al Plan Operativo Institucional 2020-2023.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Entrega de la Pensión
no Contributiva a Personas con Discapacidad
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección: El servicio será prestado a la Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar - Lima.
Modalidad de Trabajo	Podrá ser de manera remota o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional.
Plazo de duración del contrato	Inicio: A la suscripción del contrato. Término: Hasta el 31 de diciembre del 2020.
Remuneración mensual	S/ 6,500 (seis mil quinientos Nuevos Soles). Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	De requerirse deberá realizar viajes al interior del país.

Nota: El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico: seleccion.consultas@contigo.gob.pe