



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza - CONTIGO

PROCESO CAS N° P.S 046-2020- MIDIS-PNPDS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

(01) ANALISTA PROGRAMADOR BACK-END

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en la página web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR y en la Página web del "Programa Contigo" en el link Talento Humano https://contigo.gob.pe/talento-humano/	05 al 16 de octubre del 2020	RRHH
2	<p>Inscripción de Candidatos (b): Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán: enviar en un solo correo: la información solicitada a: seleccion2@contigo.gob.pe, y colocar en el asunto el código al que postula: CAS P.S 046-2020-046-UTI y adjuntar los siguientes seis (6) archivos:</p> <p>(1) En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -DDJJ</p> <p>(2) En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados, Colegiatura, habilitación) Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación</p> <p>(3) En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil) Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</p> <p>(4) En un solo Archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia. Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -Experiencia</p> <p>(5) Archivo de Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -- DNI</p> <p>(6) Copia simple de documento que otorga Bonificación Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -Bonificación</p> <ul style="list-style-type: none"> La Ficha de Postulación (en línea) , anexo N° 7 y la Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo anexo N°6, , se encuentran en los link de la página web institucional del "Programa Contigo Talento Humano https://contigo.gob.pe/talento-humano/.(c) <p>Importante.- Los documentos adjuntos deben estar foliados, la numeración que se le asignen a cada folio, deberá ser consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números. La documentación presentada debe ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso contrario los</p>	14 al 19 de octubre del 2020	Postulante

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Entrega de la Pensión
no Contributiva a Personas con Discapacidad
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

	documentos se excluyen de la calificación. El peso máximo de los archivos no debe exceder de 15 MB.		
3	Publicación de lista de candidatos/as inscritos (d)	20 de octubre del 2020	RRHH
4	Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos (e)	21 de octubre del 2020	RRHH
EVALUACIÓN			
5	Etapa de Evaluación Curricular	22 al 23 de octubre del 2020	RRHH Comité de Selección
6	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y cronograma para la Entrevista Final	26 de octubre del 2020	
7	Etapa de Entrevista Final (f)	27 de octubre del 2020	
ELECCIÓN			
8	Publicación de Resultados Finales	28 de octubre del 2020	RRHH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos	29 de octubre al 04 de noviembre del 2020	RRHH

- (a)** El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente, En cada resultado de las etapas se dará indicaciones de fecha y hora de la siguiente etapa,
- (b)** Las inscripciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la etapa de evaluación curricular. Los/as candidatos/as deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. Las Fichas de Postulación recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas
- (c)** Ficha de Postulación en línea, deberá estar foliada, correctamente llenada y firmada, indicando el número de folio de cada documento presentado.
- (d)** Listado de apellidos y nombres de los candidatos /as inscritos al proceso de selección
- (e)** Cabe indicar que el resultado corresponde a una evaluación Pre Curricular de cumplimiento de requisitos mínimos (ver Bases del concurso), los documentos sustentatorios serán revisados en la Evaluación Curricular.
- (f)** Las entrevistas serán en modalidad virtual, las indicaciones se darán en los resultados de la Evaluación curricular.
En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.