

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Entrega de la Pensión
no Contributiva a Personas con Discapacidad
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO**AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN
PROCESO CAS P.S 043- 2020- MIDIS-PNPDS****(01) ESPECIALISTA LEGAL EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar el/los servicio/s de un (01) profesional que se desempeñen como Especialista Legal en Seguridad de la Información para la Unidad de Tecnología de la Información.

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Especialista Legal en Seguridad de la Información	043-UTI	01	S/ 8,500	Unidad de Tecnología de la Información
TOTAL		01		

2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)

Unidad de Tecnología de la Información - UTI

3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación

La Unidad de Administración.

4. Base legal

- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°04-2020-MIDIS/PNPDS-DE “Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia general: Experiencia general no menor de seis (06) años. - Experiencia Específica: Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones de asesoría legal en servicios informáticos, Derecho Administrativo, Protección de Datos Personales, Gobierno Digital o

	afines al puesto. - Experiencia en el Sector Público: Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en el sector público desempeñando funciones afines al puesto.
Habilidades o Competencias	- Actitud de servicio. - Orientación a resultados. - Proactividad. - Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Acreditar Título profesional en las carreras de: Derecho.(Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos	- Curso de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información ISO27001, no menor a 12 horas. - Diplomado de Derecho administrativo y Gestión pública o afines, no menor a 90 horas.
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	- Conocimiento en Gobierno Digital - Conocimiento en Protección de datos personales - Conocimiento en Transformación Digital (Se verificarán en la etapa de entrevista)
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	Word, Excel y Power Point (intermedio)

NOTA:

El postulante deberá leer las bases generales que rigen los procesos CAS , que se encuentra en la página WEB del “Programa Contigo

* La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los candidatos que no lo hagan serán descalificados. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora

III. FUNCIONES:

- Brindar asistencia jurídica legal en relación con temas de Derecho Administrativo, Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, Protección de Datos Personales, y Gobierno Digital para cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Tecnologías de la Información.
- Elaborar y revisar los documentos de gestión del programa en relación con normas legales de carácter administrativo y técnico que sean remitidos a la Unidad de Tecnologías de la Información para su opinión, en el marco de sus competencias.
- Coordinar con el equipo de la Unidad de Tecnologías de la Información respecto del tratamiento y gestión de los sistemas de información.
- Brindar pautas para el tratamiento de los activos de información, con especial incidencia de los datos personales en cumplimiento con la Ley de Protección de Datos personales.
- Elaborar documentos e informes referidos a temas de Gobierno Digital.
- Revisar, recomendar e implementar los reglamentos, directivas, procedimientos y normativas en el ámbito de su competencia para la mejora continua de los procesos en el marco del uso de las TIC.
- Elaborar informes técnicos legales, interpretar y emitir opinión en temas de derecho administrativo.
- Revisar el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios de la Unidad de Tecnologías de la Información.

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Entrega de la Pensión
no Contributiva a Personas con Discapacidad
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

- i. Otras actividades asignadas por la Unidad de Tecnologías de la Información del Programa CONTIGO, relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección: El servicio será prestado a la Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar - Lima.
Modalidad de Trabajo	Podrá ser de manera remota o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional.
Plazo de duración del contrato	Inicio: A la suscripción del contrato. Término: Por tres (03) meses (Con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal)
Remuneración mensual	S/ 8,500 (ocho mil quinientos Nuevos Soles). Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No aplica

Nota: El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico **seleccion.consultas@contigo.gob.pe**