

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Entrega de la Pensión  
no Contributiva a Personas con Discapacidad  
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

## AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PROCESO CAS P.S 031- 2020- MIDIS-PNPDS

### (01) ASISTENTE DOCUMENTAL Y CONSERJE

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria

Contratar el/los servicio/s de un (01) profesional que se desempeñen como Asistente Documental y Conserje para la Unidad de Administración

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Asistente Documental y Conserje	031- UA	01	S/ 2,500	Unidad de Administración
<b>TOTAL</b>		01		

##### 2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)

La Unidad de Administración - AD

##### 3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación

La Unidad de Administración.

##### 4. Base legal

- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°04-2020-MIDIS/PNPDS-DE "Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>&gt;^ <b>Experiencia general</b> Experiencia laboral general no menor de tres (03) años en el sector público y privado</p> <p>&gt;^ <b>Experiencia Específica:</b> Cinco (05) años de experiencia específica en funciones similares relacionados al puesto</p> <p>&gt;^ <b>Experiencia en el Sector Público:</b></p>



	Seis (06) meses de experiencia específica en funciones similares relacionados al puesto.
<b>Habilidades o Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden</li> <li>- Dinamismo</li> <li>- Actitud de servicio</li> <li>- Orientación a Resultados</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	- Acreditar Técnico en Administración, Computación, Contabilidad u otros afines. <b>(Indispensable)</b>
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos</b>	- No Aplica
<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos de office a nivel básico.</li> <li>- Rutas y calles de Lima</li> </ul> <p>(Se verificarán en la etapa de entrevista)</p>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos,</b>  <b>Otros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No aplica Ofimática</li> <li>- Licencia de conducir motocicleta categoría BII C Vigente.</li> <li>- No contar con sanciones de tránsito vigente</li> <li>- Contar con moto lineal propia y operativa, la cual deberá con documentación en regla (SOAT y Tarjeta de Propiedad)</li> </ul>

### III. FUNCIONES:

- Distribuir la documentación a otras entidades públicas y/o privadas según lo requiera el Programa CONTIGO, velando por la protección de la confidencialidad y seguridad de los documentos trasladados.
- Realizar la gestión respectiva de los cargos
- Observar el horario de entrega de documentación establecido por las entidades públicas y/o privadas de destino para cumplir con la entrega de forma oportuna
- Comunicar a su inmediato superior sobre las ocurrencias producidas en el desarrollo de la distribución documentaria, así como notificar en caso de siniestro.
- Otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por la jefatura inmediata.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección: El servicio será prestado a la Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar - Lima,.
Modalidad de Trabajo	Podrá ser de manera remota o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional.
Plazo de duración del contrato	Inicio: A la suscripción del contrato. Término: Por tres (03) meses (Con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal)
Remuneración mensual	<b>S/ 2,500 (Dos mil quinientos Nuevos Soles).</b>



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión  
no Contributiva a Personas con Discapacidad  
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

	Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No Aplica

**Nota:** El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico [seleccion.consultas@contigo.gob.pe](mailto:seleccion.consultas@contigo.gob.pe)