

**AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PROCESO CAS P.S 026 2020- MIDIS-PNPDS****(01) ESPECIALISTA I EN INTEGRACIÓN CONTABLE****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar el/los servicio/s de un (01) profesional que se desempeñen como Especialista I en Integración Contable para la Unidad de Administración de la Coordinación de Contabilidad y Finanzas

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Especialista I en Integración Contable	026-UA	01	S/6500	Unidad de Administración
<b>TOTAL</b>		01		

**2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)**

Unidad de Administración - UA

**3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación**

La Unidad de Administración.

**4. Base legal**

- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°04-2020-MIDIS/PNPDS-DE "Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia general:</b> Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y privado.. <b>Experiencia Específica:</b>



	Experiencia laboral específica mínima de un (02) año desempeñando funciones relativas al puesto. <b>Experiencia en el Sector Público:</b> >^ Experiencia laboral específica mínima de un (02) año en el sector público en funciones de contabilidad
<b>Habilidades o Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad para relacionarse a todo nivel</li><li>- Capacidad de Análisis</li><li>- Actitud de Servicio</li><li>- Trabajo en Equipo</li><li>- Orientación a Resultados</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar grado de Bachiller de la Carrera de contabilidad.(Indispensable)</li></ul>
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curso y/o Programa de Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera y/o Control Gubernamental (no menor de 90 horas).</li><li>- Curso Cierre Contable o afines (no menor de 12 horas)</li></ul>
<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento en normativa legal contable.</li><li>- Conocimiento y manejo del Módulo contable SIAF-WEB contable</li><li>- Conocimiento en : Sistema Integrado de Administración Financiera, SIGA</li></ul> <p>(Se verificarán en la etapa de entrevista)</p>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	Word, Excel y Power Point (básico)

### III. FUNCIONES:

- a. Efectuar la contabilización de los ingresos y egresos de fondos en las fases de compromiso, devengado, giro, pago y rendición a través del SIAF – RP, en el marco de la normatividad vigente.
- b. Ejecutar el proceso de conciliación de operaciones SIAF y Transferencias Financieras de la Unidad Ejecutora, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- c. Realizar el registro contable de las operaciones complementarias relacionadas con las provisiones, estimaciones, ajustes, rebajas, anulaciones, reversiones y otros a través del SIAF-RP en el marco de la normatividad vigente.
- d. Generar a través del SIAF-RP los libros principales y auxiliares de la entidad.
- e. Elaborar los análisis mensuales de las cuentas contables en el marco de la normatividad vigente.
- f. Elaborar y consolidar los estados financieros y presupuestarios de acuerdo a la normatividad vigente de la Dirección General de Contabilidad Pública.
- g. Realizar la conciliación y anexos a los estados financieros requeridos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Entrega de la Pensión  
no Contributiva a Personas con Discapacidad  
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Dirección: El servicio será prestado a la Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar - Lima,.
Modalidad de Trabajo	Podrá ser de manera remota o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional.
Plazo de duración del contrato	Inicio: A la suscripción del contrato. Término: Por tres (03) meses (Con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal)
Remuneración mensual	<b>S/ 6,500 (seis mil quinientos Nuevos Soles).</b> Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No Aplica

**Nota:** El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico [seleccion.consultas@contigo.gob.pe](mailto:seleccion.consultas@contigo.gob.pe)