



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

**PROCESO CAS N° P.S 019-2020- MIDIS-PNPDS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**

**(01) ESPECIALISTA III EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO                  | FECHA  | ÁREA RESPONSABLE              |            |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|------------|
| <b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b> |  |                               |            |
| 1                                   | Publicación del proceso en la página web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil <b>SERVIR</b> y en la Página web del "Programa Contigo" en el link <b>Talento Humano</b><br><a href="https://contigo.gob.pe/talento-humano/">https://contigo.gob.pe/talento-humano/</a>  | 11 al 24 de setiembre 2020    | RRHH       |
| 2                                   | <p><b>Inscripción de Candidatos (b):</b><br/>Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán: enviar <b>en un solo correo:</b> la información solicitada a: <a href="mailto:seleccion2@contigo.gob.pe">seleccion2@contigo.gob.pe</a>, y colocar en el asunto el código al que postula : <b>CAS P.S 19-2020-019-UA</b> y adjuntar los siguientes seis (6) archivos:</p> <p>(1) En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo<br/><b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -DDJJ</b></p> <p>(2) En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados, Colegiatura, habilitación)<br/><b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación</b></p> <p>(3) En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil)<br/><b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</b></p> <p>(4) En un solo archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia.<br/><b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -Experiencia</b></p> <p>(5) Archivo de Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente<br/><b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -- DNI</b></p> <p>(6) Copia simple de documento que otorga Bonificación<br/><b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -Bonificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Ficha de Postulación (en línea) , anexo N° 7 y la Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo anexo N°6, , se encuentran en los link de la página web institucional del "Programa Contigo <b>Talento Humano</b> <a href="https://contigo.gob.pe/talento-humano/">https://contigo.gob.pe/talento-humano/</a>.(c)</li> </ul> <p><b>Importante.-</b><br/>Los documentos adjuntos deben estar foliados, deben ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso</p> | 23 y 24 de setiembre del 2020 | Postulante |

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Entrega de la Pensión  
no Contributiva a Personas con Discapacidad  
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

|  |  |                              |                             |
|--|--|------------------------------|-----------------------------|
|  | contrario los documentos se excluyen de la calificación. El peso máximo de los archivos <b>no debe exceder de 15 MB.</b> |                              |                             |
| 3  | Publicación de lista de candidatos/as inscritos <b>(d)</b>   | 25 de setiembre del 2020     | RRHH                        |
| 4  | Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos <b>(e)</b>      | 28 de setiembre del 2020     | RRHH                        |
| <b>EVALUACIÓN</b>                          |  |                              |                             |
| 5  | Etapas de Evaluación Curricular  | 29 de setiembre del 2020     | RRHH<br>Comite de Selección |
| 6  | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de cronograma para la entrevista Final                  | 30 de setiembre del 2020     |                             |
| 7  | Etapas de Entrevista Final <b>(f)</b>  | 01 de Octubre del 2020       |                             |
| <b>ELECCIÓN</b>                            |  |                              |                             |
| 8  | Publicación de Resultados Finales  | 02 de Octubre del 2020       | RRHH                        |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |  |                              |                             |
| 9  | Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos   | 05 al 09 de Octubre del 2020 | RRHH                        |

**(a)** El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente, En cada resultado de las etapas se dará indicaciones de fecha y hora de la siguiente etapa,

**(b)** Las inscripciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la etapa de evaluación curricular. Los/as candidatos/as deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. Las Fichas de Postulación recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas

**(c)** Ficha de Postulación en línea, deberá estar foliada, correctamente llenada y firmada, indicando el número de folio de cada documento presentado.

**(d)** Listado de apellidos y nombres de los candidatos /as inscritos al proceso de selección

**(e)** Cabe indicar que el resultado corresponde a una evaluación Pre Curricular de cumplimiento de requisitos mínimos (ver Bases del concurso), los documentos sustentatorios serán revisados en la Evaluación Curricular.

**(f)** Las entrevistas serán en modalidad virtual, las indicaciones se darán en los resultados de la Evaluación curricular.

En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogido