



AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PROCESO CAS P.S 017- 2020- MIDIS-PNPDS

(01) ESPECIALISTA III DE ARTICULACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar el/los servicio/s de un (01) profesional que se desempeñen como Especialista III de Articulación para la Unidad de Acompañamiento

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Especialista III de Articulación	017-UAC	01	S/8,500	Unidad de Acompañamiento
TOTAL		01		

2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)

Unidad de Acompañamiento - UAC

3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación

La Unidad de Administración.

4. Base legal

- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°04-2020-MIDIS/PNPDS-DE "Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de Pobreza-CONTIGO.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>→ Experiencia general: Acreditar experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado.</p> <p>→ Experiencia Específica: Acreditar dos (02) años de experiencia específica en funciones relacionadas al perfil del puesto</p>



	↔ Experiencia en el Sector Público: Acreditar mínimo dos (02) años de experiencia profesional, en Oficinas en el Sector Público de coordinación con gobiernos locales, promoción de espacios de multisectoriales, entre otros similares.
Habilidades o Competencias	↔ Proactividad ↔ Adaptabilidad ↔ Dinamismo ↔ Trabajo en Equipo ↔ Actitud de Servicio
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	↔ Acreditar Título profesional en las carreras de: Ciencias Sociales (Sociología, Trabajo Social, Antropología) o Ciencias de la Salud o Economía o Comunicación Social ↔ Egresado de maestría en: Gerencia Social, Gestión Pública, Gestión de la Inversión Social o afines.
Cursos y Programas de especialización requeridos	↔ Acreditar Curso y/o Programa de Especialización en Gestión Pública no menor a 90 horas.
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	↔ Conocimiento del enfoque de discapacidad, género, interculturalidad y derechos humanos. ↔ Elaboración de informes técnico. (Se verificarán en la etapa de entrevista)
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	Word y Power Point (Nivel intermedio) y Excel (Nivel básico)

III. FUNCIONES:

- a. Elaborar, actualizar e implementar el plan articulación intersectorial e intergubernamental de la unidad en relación a los instrumentos de gestión técnica y planificación del programa.
- b. Identificar las necesidades de capacitación de aliados estratégicos (gobiernos locales, provinciales, regionales, sociedad civil, entre otros) y unidades territoriales en materia de articulación y proponer el plan de fortalecimiento de capacidades en relación a los instrumentos de gestión técnica y planificación de programa
- c. Organizar y monitorear las actividades de asistencia técnica presencial y remota a los aliados estratégicos en territorio
- d. Diseñar estrategias de articulación para la generación y/o participación en espacios multisectoriales a nivel local, provincial y regional que permitan complementar los servicios de acompañamiento a los usuarios/as del Programa y velar por su implementación.
- e. Brindar asistencia técnica y efectuar el seguimiento a la implementación de los procesos operativos de las Unidades Territoriales en materia de la gestión de la articulación y acompañamiento que promueve el Programa, en concordancia a las competencias asignadas
- f. Realizar seguimiento y proponer las mejoras en el proceso de articulación intersectorial e intergubernamental del programa.
- g. Elaborar informes técnicos del proceso de implementación de las actividades de articulación implementadas por la unidad
- h. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión
no Contributiva a Personas con Discapacidad
Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO

Lugar de prestación del servicio	El servicio será prestado a la Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar - Lima, el cual podrá ser de manera remota o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional.
Duración del contrato	Inicio: A la suscripción del contrato. Término: Por tres (03) meses (Con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal)
Remuneración mensual	S/ 8,500 (ocho mil quinientos Nuevos Soles). Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	De requerirse deberá realizar viajes

Nota: El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es a través del correo electrónico seleccion.consultas@contigo.gob.pe