

**PROCESO CAS N° P.S 03-2020- MIDIS-PNPDS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ESPECIALISTA III EN COMUNICACIÓN**

**CRONOGRAMA y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	ÁREA RESPONSABLE	
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en la página web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil <b>SERVIR</b> y en la Página web del "Programa Contigo" en el link <b>Talento Humano</b> <a href="https://contigo.gob.pe/talento-humano/">https://contigo.gob.pe/talento-humano/</a>	30 julio al 12 de agosto 2020	RRHH
2	<p><b>Inscripción de Candidatos (b):</b> Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán :enviar al correo: <a href="mailto:seleccion.contigo@midis.gob.pe">seleccion.contigo@midis.gob.pe</a>, y colocar en el asunto el código al que postula <b>CAS P.S 003-2020-03-UCI</b> y adjuntar los siguientes seis (6) archivos:</p> <p>(1) En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -DDJJ</b></p> <p>(2) En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados) <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación</b></p> <p>(3) En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil) <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</b></p> <p>(4) En un solo archivo Archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia. <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -Experiencia</b></p> <p>(5) Archivo de Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -DNI</b></p> <p>(6) Copia simple de documento que otorga Bonificación <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -Bonificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Ficha de Postulación, anexo N° 7 y la Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo anexo N°6, , se encuentran en los link de la página web institucional del "Programa Contigo <b>Talento Humano</b> <a href="https://contigo.gob.pe/talento-humano/">https://contigo.gob.pe/talento-humano/</a>.(c))</li> </ul> <p><b>Importante.-</b> La omisión del asunto del correo, será causal de eliminación del proceso de selección. Los documentos adjuntos deben ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso contrario los documentos se excluyen de la calificación.</p>	11 al 12 agosto del 2020	Postulante

	- Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos.		
<b>3</b>	Publicación de lista de candidatos/as inscritos <b>(d)</b>	13 de agosto 2020	RRHH
<b>4</b>	Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos <b>(e)</b>	14 de agosto del 2020	RRHH
<b>EVALUACIÓN</b>			
<b>5</b>	Etapa de Evaluación Curricular	17 al 18 de agosto del 2020	RRHH Comite de Selección
<b>6</b>	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	19 de agosto del 2020	
<b>7</b>	Publicación de cronograma para la Entrevista Final	19 de agosto del 2020	
<b>8</b>	Etapa de Entrevista Final <b>(f)</b>	20 de agosto del 2020	
<b>ELECCIÓN</b>			
<b>9</b>	Publicación de Resultados Finales	21 de Julio	RRHH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
<b>10</b>	Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos	24 al 28 de agosto del 2020	RRHH

**(a)** El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente, En cada resultado de las etapas se dará indicaciones de fecha y hora de la siguiente etapa,

**(b)** Las inscripciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la etapa de evaluación curricular. Los/as candidatos/as deben asegurarse que el correo de postulación esté correctamente escrito y el correo haya salido de su bandeja de salida. Las Fichas de Postulación recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas

**(c)** Ficha de Postulación deberá estar correctamente llenada y firmada, e indicando el número de folio de cada documento presentado.

**(d)** Listado de apellidos y nombres de los candidatos /as inscritos al proceso de selección.

**(e)** Cabe indicar que el resultado corresponde a una evaluación Pre Curricular de cumplimiento de requisitos mínimos (ver Bases del concurso), los documentos sustentatorios serán revisados en la Evaluación Curricular.

**(f)** Las entrevistas serán en modalidad virtual, las indicaciones se darán en los resultados de la Evaluación curricular.

En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.