

**PROCESO CAS N° P.S 02 -2020- MIDIS-PNPDS**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**  
**UN (1) ESPECIALISTA III EN CONTROL INTERNO**

**CRONOGRAMA (a) y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA Y HORA	ÁREA RESPONSABLE	
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en la página web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil <b>SERVIR</b> y en la Página web del "Programa Contigo" en el link Oportunidad Laboral	24 julio al 07 agosto 2020	RRHH
2	<p><b>Inscripción de Candidatos (b):</b>  Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán:enviar al correo: <a href="mailto:seleccion.contigo@midis.gob.pe">seleccion.contigo@midis.gob.pe</a>, y colocar en el asunto <b>CAS P.S 002-2020-02-DE</b>, adjuntando los siguientes seis (6) archivos:</p> <p>(1) En solo archivo PDF la Ficha de Postulación y formato de Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre -DDJJ</b></p> <p>(2) En solo archivo PDF documentos que acrediten la Formación (títulos y grados)  <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Formación</b></p> <p>(3) En un solo archivo PDF los documentos que acrediten los Cursos y Diplomas (solo los solicitados en el Perfil)  <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Cursos y Diplomas</b></p> <p>(4) En un solo archivo Archivo PDF documentos que acrediten la Experiencia.  <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombre - Experiencia</b></p> <p>(5) Archivo de Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente  <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres -- DNI</b></p> <p>(6) Copia simple de documento que otorga Bonificación  <b>Nombre del archivo: Apellidos y Nombres - Bonificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Ficha de Postulación y la Declaración Jurada de Incompatibilidad y Nepotismo, debe descargarlas de la página web institucional del "Programa Contigo.(c)</li> </ul> <p><b>Importante.-</b>  La omisión del asunto del correo, será causal de eliminación del proceso de selección.  Los documentos adjuntos deben ser legibles por ambas caras, sin borrones o enmendaduras, e indicar el periodo de estudios y la fecha de expedición; de igual manera, deben contener sellos y firmas legibles. Caso contrario los documentos se excluyen de la calificación.  - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos.</p>	06 al 07 de agosto del 2020	Postulante

3	Publicación de lista de candidatos/as inscritos <b>(d)</b>	10 de agosto 2020	RRHH
4	Publicación de resultados de evaluación Pre.curricular - verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos <b>(e)</b>	11 de agosto 2020	RRHH
<b>EVALUACIÓN</b>			
5	Etapa de Evaluación Curricular	13 de agosto del 2020	RRHH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	14 de agosto del 2020	RRHH
7	Publicación de cronograma para la Entrevista Final	14 de agosto del 2020	RRHH
8	Etapa de Entrevista Final <b>(f)</b>	17 de agosto del 2020	Comite de Selección
<b>ELECCIÓN</b>			
9	Publicación de Resultados Finales	18 de agosto	RRHH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción y Registro del Contrato Recursos Humanos	19 al 25 de agosto 2020	RRHH

**(a)** El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente, En cada resultado de las etapas se dará indicaciones de fecha y hora de la siguiente etapa,

**(b)** Las inscripciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la etapa de evaluación curricular. Los/as candidatos/as deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. Las Fichas de Postulación recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas

**(c)** Ficha de Postulación deberá estar correctamente llenada y firmada, e indicando el número de folio de cada documento presentado.

**(d)** Listado de apellidos y nombres de los candidatos /as inscritos al proceso de selección

**(e)** Cabe indicar que el resultado corresponde a una evaluación Pre Curricular de cumplimiento de requisitos mínimos (ver Bases del concurso), los documentos sustentatorios serán revisados en la Evaluación Curricular.

**(f)** Las entrevistas serán en modalidad virtual, las indicaciones se darán en los resultados de la Evaluación curricular.

En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.