

**AVISO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN
PROCESO CAS P.S 003- 2020- MIDIS-PNPDS**

(01) ESPECIALISTA III EN COMUNICACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar el/los servicio/s de un/a (01) Profesional que se desempeñe como Especialista III en Comunicaciones para la Unidad de Comunicaciones

PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	DEPENDENCIA
Especialista III en Comunicación	03-UCI	01	S/ 8,500	Unidad de Comunicación e Imagen-UCI
TOTAL		01		

2. Órgano o Unidad Requirente (unidad de requerimiento)

Unidad de Comunicación e Imagen-UCI

3. Órgano o Unidad Requirente encargada de realizar el Proceso de Contratación

La Unidad de Administración.

4. Base legal

- a. Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen Especial del decreto Ley N° 1057 y otorga derechos laborales.
- e. Directiva N° 04-2020-MIDIS/PNPDS-DE "Directiva para la Selección y Contratación de los Servidores y Servidoras Bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS. del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.
- f. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: Acreditar* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años. (Indispensable)- Experiencia Específica: Acreditar* experiencia profesional en cargos similares mínima de tres (03) años en funciones relacionadas al perfil del puesto (Indispensable)- Experiencia Específica en el Estado: Acreditar* Experiencia profesional en el sector público desempeñando cargos similares mínima de dos (02) años, en

	Oficinas de Comunicación, Marketing, Prensa, Imagen Institucional en el Sector Público. (Indispensable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Adaptabilidad- Facilidad para Interrelacionarse- Trabajo en Equipo- Proactividad
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Acreditar* Título Profesional en Ciencias de la Comunicación o Marketing o Periodismo
Cursos y Programas de especialización requeridos	<ul style="list-style-type: none">- Programa de Especialización en Comunicación o Marketing o Relaciones Públicas e Imagen Institucional no menor de 90 horas.
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de contenidos, campañas y actividades comunicacionales- Planificación e implementación de estrategias de comunicación para el cambio social- Producción visual y audiovisual- Desarrollo de estrategias de imagen institucional. <p>(Se verificarán en la etapa de entrevista)</p>
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	<ul style="list-style-type: none">- Word, Power Point (Intermedio) y Excel (Básico)

NOTA: El postulante deberá leer las bases generales que rigen los procesos CAS , que se encuentra en la página WEB del “Programa Contigo”

La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los candidatos que no lo hagan serán descalificados. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora

III. FUNCIONES:

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar y actualizar el plan comunicaciones de la unidad, así como los instrumentos requeridos para su implementación
- Organizar y ejecutar las actividades comunicacionales, de acuerdo a los lineamientos, directivas del MIDIS y la normatividad vigente a fin de contribuir en el posicionamiento de la imagen del Programa.
- Monitorear y hacer seguimiento a las actividades de comunicación en diferentes plataformas y medios de difusión para garantizar la calidad de la información.
- Diseño de estrategia comunicacional en redes sociales y portal web del programa CONTIGO.
- Brindar soporte a otras unidades del Programa CONTIGO en materia de comunicaciones para afianzar el manejo de mensajes claves de la entidad, así como la difusión de las actividades realizadas.
- Realizar seguimiento y proponer las mejoras del proceso de comunicación en el ámbito de su competencia para apoyar en el desarrollo de las actividades de la unidad.
- Elaborar informes técnicos y propuestas normativas para la implementación de los lineamientos en materia de comunicación.
- Sistematizar y elaborar recursos de comunicación que permitan una adecuada difusión, para mantener informados a los usuarios/as, aliados estratégicos y ciudadanía en general.
- Proponer y elaborar estrategias y/o lineamientos para el manejo de crisis comunicacional del “Programa Contigo” y sus unidades de línea.



- j. Planteamiento de la estrategia comunicacional con enfoque inclusivo, género, interculturalidad y derechos humanos.
- k. Coordinar con los diferentes aliados estratégicos para el desarrollo de las actividades de comunicación en regiones.
- l. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El servicio será prestado a la Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 417 Magdalena del Mar - Lima, el cual podrá ser de manera remoto o alternando con el trabajo presencial, según necesidad institucional.
Duración del contrato	Inicio: A la suscripción del contrato. Término: Por tres (03) meses (Con posibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal)
Remuneración mensual	S/ 8.500 nuevos soles (ocho mil quinientos nuevos soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	

Importante: El medio de comunicación para la atención de consultas que deseen efectuar las/os candidatos y/o candidatas durante el proceso de selección CAS es seleccion.contigo@midis.gob.pe